

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Красноключинская СОШ»

Г.А. Яруллина

« » 2025 год.



**План работы
социального педагога МБОУ «Красноключинская СОШ»
на 2025-2026 учебный год**

Цель: координировать действия с администрацией и педагогическим коллективом с одной стороны, и с коллективом воспитанников школы, родителей, общественными структурами - с другой; социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, коррекция, образование.

Задачи:

- выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней воспитанниками;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья учащихся;
- посредничество между личностью воспитанника и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб;
- формирование общечеловеческих норм морали и культуры общения.

Для реализации поставленных задач на 2025-2026 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1.	Сбор сведений о вновь прибывших детях. Детей прибывших из других регионов и иностранных граждан	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители,
1.	Сверка списка обучающихся неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, Формирование банка данных на этих учащихся	сентябрь	социальный педагог
2.	Рейды и обследование условий жизни вновь прибывших учащихся.	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
3.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)	Сентябрь-октябрь,	Классные руководители, социальный педагог, завуч по ВР
6.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета		Социальный педагог, классные руководители,
7.	Рейды по семьям, семьям	В течение года	Социальный педагог,

	учащихся в т.ч. группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости)		классные руководители
8.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию правонарушений среди обучающихся	В течение года	Инспектор ПДН,
9.	Организация работы по правовому просвещению в школе (согласно плану)	В течение года	Социальный педагог , инспектор ПДН
10.	Деятельность по программе всеобуча: контроль за посещением занятий; участие в общерайонных мероприятиях	В течение года	Социальный педагог, классные руководители